

S I C A D I

DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 1 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	--------------------	-------------------------	--

S I C A D I

LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE LA DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 2 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	-----------------	----------------------	---

SICADI

INDICE

Documentos	Página
DOCUMENTOS DEL SICADI. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS:	3
PROCESO 1. CONTROL VEHICULAR: LICENCIAS DE CONDUCIR REGISTRO VEHICULAR (PLACAS) VERIFICACIÓN FISCAL VEHICULAR	4
PROCESO 2. PADRÓN FISCAL Y CONTROL DE OBLIGACIONES: MOVIMIENTOS AL R F C	10
PROCESO 3. CRÉDITOS FISCALES: PAGO A PLAZOS EMISIÓN DE RECIBOS VARIOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN	11
PROCESO 4. CONTROL DEL INGRESO: RECIBO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES	25

SICADI

DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 3 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	---------------------------	--------------------------------	---

DOCUMENTOS DEL SICADI

CODIGO	PDI-4.2.3-01	CODIGO	PDI-4.2.4-01
NOMBRE DE REGISTRO	Procedimiento de control de documentos	NOMBRE DE REGISTRO	Procedimiento de control de registros
ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación	ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación
RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores	RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión	FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónica	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

CODIGO	PDI-8.2.2-01	CODIGO	PDI-8.3-01
NOMBRE DE REGISTRO	Procedimiento de auditorias de calidad	NOMBRE DE REGISTRO	Procedimiento de control de producto no conforme
ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación	ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación
RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores	RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión	FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónica	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

CODIGO	PDI-8.5.2-01	CODIGO	PDI-8.5.3-01
NOMBRE DE REGISTRO	Procedimiento de acciones correctivas	NOMBRE DE REGISTRO	Procedimiento de acciones preventivas
ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación	ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación
RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores	RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión	FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónica	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

CODIGO	PDI-4.2.2-01	CODIGO	FDI-4.2.3-01
NOMBRE DE REGISTRO	Manual de la calidad	NOMBRE DE REGISTRO	Lista maestra de documentos
ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación	ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación
RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores	RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión	FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónica	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 4 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	------------------------	-----------------------------	---

CODIGO	FDI-4.2.4-01	CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO	Lista maestra de registros	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación	ALCANCE	Dirección de Ingresos y 13 oficinas para Recaudación
RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores	RESPONSABLES	Coordinadores y Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión	FORMA DE INDEXACION	Por fecha de revisión
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónica	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

DOCUMENTOS DEL PROCESO 1. CONTROL VEHICULAR y VERIFICACION FISCAL VEHICULAR

CODIGO	FDI-8.2.3-01	CODIGO	FDI-8.2.3-02
NOMBRE DE REGISTRO	Monitoreo de tiempos de objetivos en control vehicular	NOMBRE DE REGISTRO	Monitoreo de tiempos de objetivos en padrón fiscal
ALCANCE	10 oficinas de Recaudación	ALCANCE	10 oficinas de Recaudación
RESPONSABLES	Subdirector de Ingresos	RESPONSABLES	Subdirector de Ingresos
FORMA DE INDEXACION	Por fecha	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	No hay	FORMA DE RECUPERAR	No hay
TIEMPO DE RETENCION	1 año	TIEMPO DE RETENCION	1 año
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

CODIGO	IDI-7.5.5-01	CODIGO	IDI-7.5.1-01
NOMBRE DE REGISTRO	Recibir, almacenar y distribución	NOMBRE DE REGISTRO	Escanear expedientes
ALCANCE	10 oficinas de Recaudación	ALCANCE	10 oficinas de Recaudación
RESPONSABLES	Jefe y auxiliar de almacén	RESPONSABLES	Coordinador de control vehicular
FORMA DE INDEXACION	Por fecha	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	No hay	FORMA DE RECUPERAR	No hay
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

CODIGO	IDI-7.5.5-02	CODIGO	IDI-5.5.3-01
NOMBRE DE REGISTRO	Entrega de láminas	NOMBRE DE REGISTRO	Comunicación interna
ALCANCE	10 oficinas de Recaudación	ALCANCE	10 oficinas de Recaudación
RESPONSABLES	Jefe de almacén	RESPONSABLES	Subdirector de Ingresos
FORMA DE INDEXACION	Por fecha	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	No hay	FORMA DE RECUPERAR	No hay
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 5 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	------------------------	-----------------------------	---

CODIGO	IDI-5.5.3-02	CODIGO	IDI-6.2-01
NOMBRE DE REGISTRO	Ubicación de las Recaudaciones	NOMBRE DE REGISTRO	Competencia
ALCANCE	13 oficinas de Recaudación	ALCANCE	13 oficinas de Recaudación
RESPONSABLES	Subdirector de Ingresos	RESPONSABLES	Coordinación administrativa de la Dirección de Ingresos
FORMA DE INDEXACION	Por fecha	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	No hay	FORMA DE RECUPERAR	No hay
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

CODIGO	IDI-8.3-01	CODIGO	IDI-8.2.3-01
NOMBRE DE REGISTRO	Control y legalidad	NOMBRE DE REGISTRO	Medición de los tiempos
ALCANCE	3 oficinas de Recaudación	ALCANCE	10 oficinas de Recaudación
RESPONSABLES	Encargado de control y legalidad	RESPONSABLES	Subdirector de Ingresos
FORMA DE INDEXACION	Por fecha	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos	LUGAR DE GUARDAR	Estantes metálicos
FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta	FORMA DE GUARDAR	Electrónico y carpeta
FORMA DE RECUPERAR	No hay	FORMA DE RECUPERAR	No hay
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Se destruyen	DISPOSICION FINAL	Se destruyen

CODIGO	IDI-7.5.1-21	CODIGO	FRFC-7.5.1-02
NOMBRE DE REGISTRO	Instructivo: manual de intervenciones	NOMBRE DE REGISTRO	Formato de acta para resultado de la intervención
ALCANCE	10 recaudaciones	ALCANCE	10 recaudaciones
RESPONSABLES	10 recaudadores	RESPONSABLES	10 recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por fecha	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Coordinación de padrón fiscal	LUGAR DE GUARDAR	Recaudaciones de rentas
FORMA DE GUARDAR	Por fecha	FORMA DE GUARDAR	Por fecha
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo
TIEMPO DE RETENCION	5 años	TIEMPO DE RETENCION	5 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF	DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF

CODIGO	FDI-4.2.3-01	CODIGO	FDI-4.2.3-02
NOMBRE DE REGISTRO	Alta y modificación de documentos	NOMBRE DE REGISTRO	Distribución y retiro de documentos
ALCANCE	Sistema de la calidad	ALCANCE	Sistema de la calidad
RESPONSABLES	Encargado de control de documentos	RESPONSABLES	Encargado de control de documentos
FORMA DE INDEXACION	Por mes	FORMA DE INDEXACION	Por área
LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001	LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 6 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	---------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FDI-8.2.2-03	CODIGO	IDI-4.2.3-01
NOMBRE DE REGISTRO	Cuestionario de verificación	NOMBRE DE REGISTRO	Instrucciones de trabajo de la Dirección de Ingresos
ALCANCE	Sistema de la calidad	ALCANCE	Sistema de la calidad
RESPONSABLES	Auditor líder	RESPONSABLES	Encargado de control de documentos
FORMA DE INDEXACION	Por proceso	FORMA DE INDEXACION	Por instrucción
LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001	LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	Del PLC-7.5.1-01 al PLC-7.5.1-06	CODIGO	FLC-7.5.1-02
NOMBRE DE REGISTRO	Procesos de licencias de conducir	NOMBRE DE REGISTRO	Extravío de documentos
ALCANCE	Sistema de la calidad	ALCANCE	Trámite de requisitos documentados
RESPONSABLES	Encargado de control de documentos	RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares
FORMA DE INDEXACION	Por proceso	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001	LUGAR DE GUARDAR	Cajas sobre estantes
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Cajas archivadoras
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FLC-7.5.1-03	CODIGO	FLC-7.5.1-04
NOMBRE DE REGISTRO	Carta responsiva del padre o tutor	NOMBRE DE REGISTRO	Carta responsiva de domicilio
ALCANCE	Licencia para menor de 18 años	ALCANCE	Trámites de expedición de licencias
RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares	RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares
FORMA DE INDEXACION	Por número de licencia de conducir	FORMA DE INDEXACION	Por número de licencia de conducir
LUGAR DE GUARDAR	Cajas sobre estantes	LUGAR DE GUARDAR	Cajas sobre estantes
FORMA DE GUARDAR	Cajas archivadoras	FORMA DE GUARDAR	Cajas archivadoras
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	ILC-7.5.1-01	CODIGO	Del PRV-7.5.1-01al PRV-7.5.1-11
NOMBRE DE REGISTRO	Instrucciones de trabajo para licencias de conducir	NOMBRE DE REGISTRO	Procesos de registro vehicular
ALCANCE	Sistema de la calidad	ALCANCE	Sistema de la calidad
RESPONSABLES	Encargado de control de documentos	RESPONSABLES	Encargado de control de documentos
FORMA DE INDEXACION	Por instrucción	FORMA DE INDEXACION	Por proceso
LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001	LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 7 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	------------------------	-----------------------------	---

CODIGO	FRV-7-5.1-03	CODIGO	FRV-7-5-1-04
NOMBRE DE REGISTRO	Verificación del número de serie	NOMBRE DE REGISTRO	Verificación y validación de documentos de vehículos foráneos
ALCANCE	En alta, alta foránea, cambio de propietario, todo terreno y constancia	ALCANCE	En alta foránea, cambio de propietario
RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares	RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares
FORMA DE INDEXACION	Por vehículo	FORMA DE INDEXACION	Por vehículo
LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico	LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico
FORMA DE GUARDAR	Fólder	FORMA DE GUARDAR	Fólder
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FRV-7-5-1-05	CODIGO	FRV-7.5.1-06
NOMBRE DE REGISTRO	Verificación de registro, documentos de vehículos foráneos	NOMBRE DE REGISTRO	Responsiva alta vehicular sin documentos
ALCANCE	En alta foránea, cambio de propietario	ALCANCE	En alta, alta foránea, cambio de propietario
RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares	RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares
FORMA DE INDEXACION	Por vehículo	FORMA DE INDEXACION	Por vehículo
LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico	LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico
FORMA DE GUARDAR	Fólder	FORMA DE GUARDAR	Fólder
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FRV-7.5.1-07	CODIGO	FRV-7.5.1-08
NOMBRE DE REGISTRO	Decreto de baja definitiva	NOMBRE DE REGISTRO	Extravío de documentos
ALCANCE	En baja definitiva	ALCANCE	Para trámites con requisitos documentados
RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares	RESPONSABLES	Módulo de orientación
FORMA DE INDEXACION	Por vehículo	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico	LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico
FORMA DE GUARDAR	Fólder	FORMA DE GUARDAR	Fólder
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FRV-7.5.1-09	CODIGO	FRV-7.5.1-10
NOMBRE DE REGISTRO	Carta responsiva	NOMBRE DE REGISTRO	Conductor sustituto
ALCANCE	En alta, alta foránea, cambio de propietario	ALCANCE	En alta, alta foránea, cambio de propietario
RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares	RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares
FORMA DE INDEXACION	Por vehículo	FORMA DE INDEXACION	Por vehículo
LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico	LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico
FORMA DE GUARDAR	Fólder	FORMA DE GUARDAR	Fólder
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 8 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	------------------------	-----------------------------	---

CODIGO	FRV-7.5.1-11	CODIGO	FRV-7.5.1-XX
NOMBRE DE REGISTRO	Inventario de tarjetas de circulación	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	Altas, cambios, revalidaciones y reposiciones	ALCANCE	
RESPONSABLES	10 Recaudadores auxiliares	RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION	Por tarjeta de circulación	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Archivero metálico	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Fólder	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que el usuario tramite su baja
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	IRV-7.5.1-01	CODIGO	N/D
NOMBRE DE REGISTRO	Instrucciones de trabajo para registro vehicular	NOMBRE DE REGISTRO	Solicitud y autorización de Devolución
ALCANCE	Sistema de la calidad	ALCANCE	5 Recaudaciones
RESPONSABLES	Encargado de control de documentos	RESPONSABLES	5 Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por instrucción	FORMA DE INDEXACION	Numero de oficio
LUGAR DE GUARDAR	Oficina ISO 9001	LUGAR DE GUARDAR	Archivos o Carpetas
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Archivero o Electrónica
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Por medio de archivos
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	5 Años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	N/D	CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO	Control de Orden de Verificación	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	5 Recaudaciones	ALCANCE	
RESPONSABLES	5 Recaudadores	RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION	Por numero de orden	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Cajas de Archivo	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Archivero o Electrónica	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Por medio de archivo	FORMA DE RECUPERAR	
TIEMPO DE RETENCION	5 Años	TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	

CODIGO	Del PVFV-7.5.1-01	CODIGO	Del PVFV-7.5.1-02
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso de notificación de requerimientos	NOMBRE DE REGISTRO	Proceso del Procedimiento Administrativo de Manifiesto Aduanero
ALCANCE	10 recaudaciones de rentas	ALCANCE	10 recaudaciones de rentas
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	10 Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por expediente de usuario	FORMA DE INDEXACION	Por expediente de usuario
LUGAR DE GUARDAR	Coordinación de V F V de la Dirección de Ingresos	LUGAR DE GUARDAR	Coordinación de V F V de la Dirección de Ingresos
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Carpeta
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 9 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	---------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FV FV-7.5.1-01	CODIGO	IV FV-6.3-01
NOMBRE DE REGISTRO	Formato de notificación	NOMBRE DE REGISTRO	Instructivo para mantenimiento de las unidades
ALCANCE	10 recaudaciones de rentas	ALCANCE	5 Municipios
RESPONSABLES	Coordinador de V F V	RESPONSABLES	Coordinador de V F V
FORMA DE INDEXACION	Por automóvil	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Coordinación de V F V de la Dirección de Ingresos	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	

CODIGO	IDI-7.5.1-21	CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO	Instructivo: manual de intervenciones	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	10 recaudaciones de rentas	ALCANCE	
RESPONSABLES	Coordinador de padrón fiscal	RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION	Por número de tarjeta	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Archivo de las recaudaciones	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	

CODIGO	N/D	CODIGO	N/D
NOMBRE DE REGISTRO	Control de Entrega y Devolución de Gafetes	NOMBRE DE REGISTRO	Citatorio
ALCANCE	5 Recaudaciones	ALCANCE	5 Recaudaciones
RESPONSABLES	5 Recaudadores	RESPONSABLES	5 Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Numero de Gafete	FORMA DE INDEXACION	Numero de Oficio
LUGAR DE GUARDAR	Cajas de Archivo	LUGAR DE GUARDAR	Archivos o Carpetas
FORMA DE GUARDAR	Electrónica o Archivero	FORMA DE GUARDAR	Archivero o Electrónica
FORMA DE RECUPERAR	Por Reimpresión	FORMA DE RECUPERAR	Por medio de archivos
TIEMPO DE RETENCION	5 Años	TIEMPO DE RETENCION	5 Años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	N/D	CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO	Solicitud y autorización de Devolución	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	5 Recaudaciones	ALCANCE	
RESPONSABLES	5 Recaudadores	RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION	Numero de oficio	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Archivos o Carpetas	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Archivero o Electrónica	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Por medio de archivos	FORMA DE RECUPERAR	
TIEMPO DE RETENCION	5 Años	TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 10 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

DOCUMENTOS DEL PROCESO 2. PADRON FISCAL Y CONTROL DE OBLIGACIONES MOVIMIENTOS AL R F C

CODIGO	PRFC-7.5.1-01	CODIGO	PRFC-7.5.1-02
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso avisos al registro Estatal de Causantes	NOMBRE DE REGISTRO	Proceso de registro de r e p e c o
ALCANCE	10 Recaudaciones de rentas	ALCANCE	10 recaudaciones de rentas
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	10 recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por RFC	FORMA DE INDEXACION	Por RFC
LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF	LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF
FORMA DE GUARDAR	Por expediente	FORMA DE GUARDAR	Por expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónica y archivo	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica y archivo
TIEMPO DE RETENCION	5 años	TIEMPO DE RETENCION	5 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF	DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF

CODIGO	PRFC-7.5.1-03	CODIGO	PRFC-7.5.1-04
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso de clave electrónica estatal	NOMBRE DE REGISTRO	Proceso de constancia de situación fiscal
ALCANCE	10 recaudaciones	ALCANCE	10 Recaudaciones
RESPONSABLES	10 recaudadores	RESPONSABLES	10 Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por RFC	FORMA DE INDEXACION	Por RFC
LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF	LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF
FORMA DE GUARDAR	Por expediente	FORMA DE GUARDAR	Por expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónica y archivo	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica y archivo
TIEMPO DE RETENCION	5 años	TIEMPO DE RETENCION	5 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF	DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF

CODIGO	PRFC-7.5.1-05	CODIGO	PRFC-7.5.1-06
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso de copia simple certificada	NOMBRE DE REGISTRO	Procesos de aclaración de requerimientos
ALCANCE	10 recaudaciones	ALCANCE	10 recaudaciones
RESPONSABLES	10 recaudadores	RESPONSABLES	10 recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por RFC	FORMA DE INDEXACION	Por RFC
LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF	LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF
FORMA DE GUARDAR	Por expediente	FORMA DE GUARDAR	Por día y por caja
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo.	FORMA DE RECUPERAR	Electrónica y archivo
TIEMPO DE RETENCION	5 años	TIEMPO DE RETENCION	2 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF	DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF

CODIGO	PRFC-7.5.1-07	CODIGO	PRFC-7.5.1-08
NOMBRE DE REGISTRO	Procesos de notificación de requerimientos	NOMBRE DE REGISTRO	Procesos de aviso de espectáculos públicos
ALCANCE	10 recaudaciones	ALCANCE	10 recaudaciones
RESPONSABLES	10 recaudadores	RESPONSABLES	10 recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por RFC	FORMA DE INDEXACION	Por RFC
LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF	LUGAR DE GUARDAR	Archivo de la SPF
FORMA DE GUARDAR	Por día y por caja	FORMA DE GUARDAR	Por expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo.
TIEMPO DE RETENCION	2 años	TIEMPO DE RETENCION	5 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF	DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 11 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	------------------	----------------------	---

CODIGO	FRFC-7.5.1-01	CODIGO	FRFC-7.5.1-02
NOMBRE DE REGISTRO	Formato de acta para designar interventor	NOMBRE DE REGISTRO	Formato de acta para resultado de la intervención
ALCANCE	10 recaudaciones	ALCANCE	10 recaudaciones
RESPONSABLES	10 recaudadores	RESPONSABLES	10 recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por fecha	FORMA DE INDEXACION	Por fecha
LUGAR DE GUARDAR	Recaudación de rentas	LUGAR DE GUARDAR	Recaudaciones de rentas
FORMA DE GUARDAR	Por fecha	FORMA DE GUARDAR	Por fecha
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo
TIEMPO DE RETENCION	5 años	TIEMPO DE RETENCION	5 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF	DISPOSICION FINAL	Archivo de la SPF

CODIGO	IDI-7.5.1-21	CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO	Instructivo: manual de intervenciones	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	Ver instructivos de la dirección de ingresos	ALCANCE	
RESPONSABLES		RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION		FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR		LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR		FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR		FORMA DE RECUPERAR	Electrónico y archivo
TIEMPO DE RETENCION		TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL		DISPOSICION FINAL	

DOCUMENTOS DEL PROCESO 3. COORDINACION DE CREDITOS FISCALES
Autorización de Pago a Plazos FEDERAL:

CODIGO	Del PAPPF-7.5.1-01	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso Autorización de Pagos a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Proyecto de Auto corrección Fiscal ó Declaración Presentada por el contribuyente.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por proceso, expediente de usuario	FORMA DE INDEXACION	Por número de RFC u Orden de Auditoría.
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Dirección de Ingresos	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 12 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAPPF-7.5.1-01	CODIGO	FPAPPF-7.5.1-02
NOMBRE DE REGISTRO	Escrito Libre.	NOMBRE DE REGISTRO	Autorización de Pago en Parcialidades
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPF-7.5.1-03	CODIGO	FPAPPF-7.5.1-04
NOMBRE DE REGISTRO	Autorización de Pago Diferido	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona física.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPF-7.5.1-05	CODIGO	FPAPPF-7.5.1-06
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona física responsable solidario.	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona física
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPF-7.5.1-07	CODIGO	FPAPPF-7.5.1-08
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona física responsable solidario	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona moral
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

1.- CONTROL VEHICULAR y VERIFICACION FISCAL VEHICULAR, 2.- PADRON FISCAL Y CONTROL DE OBLIGACIONES, 3.- CREDITOS FISCALES, 4.- CONTROL DEL INGRESO

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 13 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAPPF-7.5.1-09	CODIGO	FPAPPF-7.5.1-10
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona moral responsable solidario	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona moral.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPF-7.5.1-11	CODIGO	FPAPPF-7.5.1-12
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona moral responsable solidario	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal por embargo en vía Administrativa.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

DOCUMENTOS DEL PROCESO # 3, Autorización de Pago a Plazos ESTATAL:

CODIGO	Del PAPPE-7.5.1-01	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso Autorización de Pagos a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Proyecto de Auto corrección Fiscal ó Declaración Presentada por el contribuyente.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por proceso, expediente de usuario	FORMA DE INDEXACION	Por número de RFC u Orden de Auditoría.
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Dirección de Ingresos	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 14 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	-------------------------	-----------------------------	---

CODIGO	FPAPPE-7.5.1-01	CODIGO	FPAPPE-7.5.1-02
NOMBRE DE REGISTRO	Escrito Libre.	NOMBRE DE REGISTRO	Autorización de Pago en Parcialidades
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPE-7.5.1-03	CODIGO	FPAPPE-7.5.1-04
NOMBRE DE REGISTRO	Autorización de Pago Diferido	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona física.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPE-7.5.1-05	CODIGO	FPAPPE-7.5.1-06
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona física responsable solidario.	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona física
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPE-7.5.1-07	CODIGO	FPAPPE-7.5.1-08
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona física responsable solidario	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona moral
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 15 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAPPE-7.5.1-09	CODIGO	FPAPPE-7.5.1-10
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal PEC persona moral responsable solidario	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona moral.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAPPE-7.5.1-11	CODIGO	FPAPPE-7.5.1-12
NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal SIVC persona moral responsable solidario	NOMBRE DE REGISTRO	Garantía del Interés Fiscal por embargo en vía Administrativa.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

DOCUMENTOS DEL PROCESO # 3, Emisión de Recibos Varios:

CODIGO	Del PERV-7.5.1-01	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso de Emisión de Recibos Varios.	NOMBRE DE REGISTRO	Recibo de pago del 20% del total del crédito fiscal (FEDERAL), ó Recibo de Pago Inicial (ESTATAL)
ALCANCE	10 recaudaciones de rentas	ALCANCE	10 recaudaciones de rentas
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	10 Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por expediente de usuario	FORMA DE INDEXACION	Por expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Dirección de Ingresos	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	N / D	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	Recibo de pago de parcialidades en tiempo y forma.	NOMBRE DE REGISTRO	Recibo de pago de parcialidades extemporáneos.
ALCANCE	10 recaudaciones de rentas	ALCANCE	10 recaudaciones de rentas
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	10 Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por expediente	FORMA DE INDEXACION	Por expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 16 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	N / D	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	Recibo de pago de multas no fiscales.	NOMBRE DE REGISTRO	Recibo de pago de liquidaciones.
ALCANCE	10 recaudaciones de rentas	ALCANCE	10 recaudaciones de rentas
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	10 Recaudadores
FORMA DE INDEXACION	Por expediente	FORMA DE INDEXACION	Por expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos.

CODIGO	N / D	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	Recibo de pago de gastos de ejecución y multas	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	10 recaudaciones de rentas	ALCANCE	
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION	Por expediente	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal	TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	

DOCUMENTOS DEL PROCESO # 3, P A E FEDERAL:

CODIGO	N / D	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	Del PPAEF-7.5.1-01 Procesos del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	NOMBRE DE REGISTRO	FPAEF-7.5.1-01 Requerimiento de 1-2 Mensualidades vencidas
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por expediente de usuario	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Dirección de Ingresos	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	N / D	CODIGO	N / D
NOMBRE DE REGISTRO	FPAEF-7.5.1-02 Requerimiento de 3 ó más mensualidades vencidas.	NOMBRE DE REGISTRO	FPAEF-7.5.1-03 Mandamiento de Ejecución Pago a Plazos.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 17 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	-------------------------	-----------------------------	---

CODIGO	FPAEF-7.5.1-04	CODIGO	FPAEF-7.5.1-05
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Embargo de Pago a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Ampliación de Embargo Pago a Plazos.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-06	CODIGO	FPAEF-7.5.1-07
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Ampliación de Embargo Pago a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Remoción Pago a Plazos.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-08	CODIGO	FPAEF-7.5.1-09
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Remoción Pago a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Mandamiento de Ejecución Liquidaciones.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-10	CODIGO	FPAEF-7.5.1-11
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Embargo de Liquidaciones.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Ampliación de Embargo Liquidaciones.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 18 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEF-7.5.1-12	CODIGO	FPAEF-7.5.1-13
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Ampliación de Embargo Liquidaciones.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Remoción Liquidaciones.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-14	CODIGO	FPAEF-7.5.1-15
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Remoción Liquidaciones.	NOMBRE DE REGISTRO	Solicitud de Avalúo.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-16	CODIGO	FPAEF-7.5.1-17
NOMBRE DE REGISTRO	Notificación de Avalúo.	NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Notificación de Avalúo
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-18	CODIGO	FPAEF-7.5.1-19
NOMBRE DE REGISTRO	Publicación de Convocatoria a Remate.	NOMBRE DE REGISTRO	Convocatoria a Remate en Primera Almoneda Pago a Plazos.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 19 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEF-7.5.1-20	CODIGO	FPAEF-7.5.1-21
NOMBRE DE REGISTRO	Convocatoria a Remate en Primera Almoneda Liquidaciones.	NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Remate o Acta de Adjudicación.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-22	CODIGO	FPAEF-7.5.1-23
NOMBRE DE REGISTRO	Autorización de Adjudicación.	NOMBRE DE REGISTRO	Aplicación del Producto del Remate.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-24	CODIGO	FPAEF-7.5.1-25
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Adjudicación.	NOMBRE DE REGISTRO	Oficio de Disposición de Bienes
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEF-7.5.1-26	CODIGO	FPAEF-7.5.1-27
NOMBRE DE REGISTRO	Citatorio	NOMBRE DE REGISTRO	Citatorio
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 20 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEF-7.5.1-28	CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO	Acta Circunstanciada	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	

CODIGO		CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO		NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE		ALCANCE	
RESPONSABLES		RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION		FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR		LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR		FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR		FORMA DE RECUPERAR	
TIEMPO DE RETENCION		TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL		DISPOSICION FINAL	

DOCUMENTOS DEL PROCESO # 3, P A E ESTATAL:

CODIGO	Del PPAEE-7.5.1-01	CODIGO	FPAEE-7.5.1-01
NOMBRE DE REGISTRO	Procesos del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	NOMBRE DE REGISTRO	Requerimiento de 1-2 Mensualidades vencidas
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	10 Recaudadores	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por expediente de usuario	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Dirección de Ingresos	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Carpeta	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-02	CODIGO	FPAEE-7.5.1-03
NOMBRE DE REGISTRO	Requerimiento de 3 ó más mensualidades vencidas.	NOMBRE DE REGISTRO	Mandamiento de Ejecución Pago a Plazos.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 21 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEE-7.5.1-04	CODIGO	FPAEE-7.5.1-05
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Embargo de Pago a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Ampliación de Embargo Pago a Plazos.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-06	CODIGO	FPAEE-7.5.1-07
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Ampliación de Embargo Pago a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Remoción Pago a Plazos
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-08	CODIGO	FPAEE-7.5.1-09
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Remoción Pago a Plazos.	NOMBRE DE REGISTRO	Mandamiento de Ejecución Liquidaciones.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-10	CODIGO	FPAEE-7.5.1-11
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Embargo de Liquidaciones.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Ampliación de Embargo Liquidaciones.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 22 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEE-7.5.1-12	CODIGO	FPAEE-7.5.1-13
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Ampliación de Embargo Liquidaciones.	NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Remoción Liquidaciones.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-14	CODIGO	FPAEE-7.5.1-15
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Remoción Liquidaciones.	NOMBRE DE REGISTRO	Requerimiento Para hacer efectivas Multas No Fiscales.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-16	CODIGO	FPAEE-7.5.1-17
NOMBRE DE REGISTRO	Mandamiento de Ejecución Multas No Fiscales.	NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Embargo de Multas No Fiscales
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-18	CODIGO	FPAEE-7.5.1-19
NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Ampliación de Embargo Multas No Fiscales.	NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Ampliación de Embargo Multas No Fiscales.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 23 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEE-7.5.1-20	CODIGO	FPAEE-7.5.1-21
NOMBRE DE REGISTRO	Acuerdo de Remoción Multas No Fiscales.	NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Remoción Multas No Fiscales.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-22	CODIGO	FPAEE-7.5.1-23
NOMBRE DE REGISTRO	Solicitud de Avalúo.	NOMBRE DE REGISTRO	Notificación de Avalúo.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-24	CODIGO	FPAEE-7.5.1-25
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Notificación de Avalúo	NOMBRE DE REGISTRO	Publicación de Convocatoria a Remate.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-26	CODIGO	FPAEE-7.5.1-27
NOMBRE DE REGISTRO	Convocatoria a Remate en Primera Almoneda	NOMBRE DE REGISTRO	Convocatoria a Remate en Segunda Almoneda.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 24 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEE-7.5.1-28	CODIGO	FPAEE-7.5.1-29
NOMBRE DE REGISTRO	Convocatoria a Remate en Tercera Almoneda.	NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Remate o Acta de Adjudicación.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	FPAEE-7.5.1-28	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-30	CODIGO	FPAEE-7.5.1-31
NOMBRE DE REGISTRO	Autorización de Adjudicación.	NOMBRE DE REGISTRO	Aplicación del Producto del Remate.
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-32	CODIGO	FPAEE-7.5.1-33
NOMBRE DE REGISTRO	Acta de Adjudicación.	NOMBRE DE REGISTRO	Oficio de Disposición de Bienes
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

CODIGO	FPAEE-7.5.1-34	CODIGO	FPAEE-7.5.1-35
NOMBRE DE REGISTRO	Citatorio	NOMBRE DE REGISTRO	Citatorio
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B.C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	Expediente
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

S I C A D I
DIRECCION DE INGRESOS

Título de: LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS	Página: 25 de 25	Fecha: 20 marzo 2009	Código Revisión: FDI-4.2.3-01 08
---	----------------------------	--------------------------------	---

CODIGO	FPAEE-7.5.1-36	CODIGO	
NOMBRE DE REGISTRO	Acta Circunstanciada	NOMBRE DE REGISTRO	
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	
RESPONSABLES	Gabriela Sánchez L.	RESPONSABLES	
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	
LUGAR DE GUARDAR	Oficina jurídica de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	
FORMA DE GUARDAR	Expediente	FORMA DE GUARDAR	
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	
TIEMPO DE RETENCION	Hasta que se extinga el crédito fiscal.	TIEMPO DE RETENCION	
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	

**DOCUMENTOS DEL PROCESO 4. CONTROL DEL INGRESO
RECIBO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES:**

CODIGO	PCI-7.5.1-01	CODIGO	ICI-7.5.1-01
NOMBRE DE REGISTRO	Proceso de recibo de pago de contribuciones	NOMBRE DE REGISTRO	Instructivo de trabajo para control del ingreso
ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.	ALCANCE	5 Municipios del Estado de B. C. por conducto de las Recaudaciones Centrales.
RESPONSABLES	Alfredo Domínguez	RESPONSABLES	Alfredo Domínguez
FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente	FORMA DE INDEXACION	Por numero de expediente
LUGAR DE GUARDAR	Archivo de valores de la Recaudación de Rentas del Estado	LUGAR DE GUARDAR	Archivo de valores de la Recaudación de Rentas del Estado
FORMA DE GUARDAR	Sistema y depósito en banco	FORMA DE GUARDAR	Sistema y depósito en banco
FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero	FORMA DE RECUPERAR	Electrónico o de archivero
TIEMPO DE RETENCION	3 años	TIEMPO DE RETENCION	3 años
DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos	DISPOSICION FINAL	Archivo de la Dirección de Ingresos

Revisión el 26 marzo 2008, revisión al 20 marzo 2009

Formatos tiempos y cambio de la cuadrícula